

LINEE GUIDA DOCUMENTAZIONE GDPR PARROCCHIE

Alla c.a. del Vicario Generale, don Vittorio Monaco.

L'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) recepito in Italia con il D. Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", è stato oggetto di attenzione da parte della Conferenza Episcopale Italiana, che nel corso della 71° Assemblea Generale, svoltasi dai 21 al 24 maggio 2018, ha approvato il nuovo *Decreto Generale in materia di tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza* che aggiorna le precedenti norme del 1999, al fine di renderle conformi al regolamento UE sulla protezione dei dati (meglio noto come GDPR).

A tal proposito, la società **A.C.M. Service s.r.l.** in qualità di Responsabile della Protezione dei dati per la diocesi di Teano-Calvi, ha proceduto alla predisposizione della documentazione necessaria alla corretta disciplina e conservazione dei dati trattati dalle singole Parrocchie.

In particolare, si fornisce:

1. **Modulo di iscrizione con consenso ed informativa per attività pastorali** (duplice modello per maggiorenni e minorenni):
 - lo stesso può essere utilizzato per gli appuntamenti od attività pensati dalla Parrocchia, che non rientrino nei percorsi di formazione ai sacramenti (per cui si forniscono moduli specifici);
2. **Modulo iscrizione, consenso ed informativa percorso di Catechesi, di Cresima** (duplice modello per maggiorenni e minorenni), **per fidanzati**:
 - gli stessi possono essere utilizzati per i percorsi di formazione ai sacramenti della Prima Comunione, della Cresima e del Matrimonio;
3. **Modello nomina Incaricato al trattamento dati**:
 - da compilare ogni volta che in Parrocchia vi siano operatori parrocchiali che nello svolgimento del proprio servizio trattino dati (es. addetto alla segreteria parrocchiale, responsabile dei catechisti, direttore Caritas, membri del Consiglio Parrocchiale, etc.);
4. **Registro attività di trattamento**:
 - documento da conservare in archivio parrocchiale. Lo stesso riporta i singoli trattamenti che si svolgono nell'ambito parrocchiale. Si consegna duplice modello, con e senza il trattamento della Videosorveglianza, a seconda che la Parrocchia disponga o meno di impianto di videosorveglianza;
5. **Informativa generale sul trattamento dei dati personali**:
 - da esporre in bacheca parrocchiale.

La documentazione suindicata deve essere consegnata ai Titolari del trattamento delle singole Parrocchie (Parroci pt), perché venga utilizzata al fine di garantire alla Diocesi il rispetto della normativa in materia di riservatezza.

Responsabile della Protezione dei Dati