



PARROCCHIA _____

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Sommario

1. Informazioni generali	2
2. Finalità del Trattamento	2
3. Categorie di interessati e categorie di dati personali	2
4. Categorie di destinatari a cui i dati personali potrebbero essere comunicati.....	3
5. Misure di sicurezza	3
6. Elenco dei Trattamenti	3
6.1. Iscrizioni a percorsi di preparazione ai sacramenti di iniziazione cristiana	3
6.2. Elenco partecipanti ai percorsi prematrimoniali.....	4
6.3. Pellegrinaggi parrocchiali e gite di gruppo.....	5
6.4. Elenco dei catechisti	5
6.5. Elenco dei catecumeni.....	6
6.6. Elenco ministri della comunione	6
6.7. Elenchi gruppi pastorali (non operatori).....	7
6.8. Elenco persone ammalate	8
6.9. Elenchi animatori	9
6.10. Campi scuola	9
6.11. Attività estive	10
6.12. Centro di ascolto	11



1. Informazioni generali

Informazioni sul Titolare del Trattamento

- Parrocchia _____
- Indirizzo: _____
- Persona di riferimento: Don _____
- Telefono [della parrocchia]: _____
- Contatto e-mail [della parrocchia]: _____

2. Finalità del Trattamento

Sebbene la parrocchia effettui diversi trattamenti di dati personali, sottesa a quasi tutti i trattamenti sussiste una finalità pastorale.

Si intende con **“finalità pastorale”** la finalità istituzionale stessa della Chiesa Cattolica.

Questa finalità essendo legata ad un territorio, che è quello della Parrocchia, tuttavia non è limitata da un arco temporale. Infatti, i dati trattati con questa finalità sono relativi a persone che hanno rapporti di tipo confessionale con le strutture della Chiesa locale e, per la natura di questo legame, non sono iscrivibili in un periodo di tempo definito.

La stessa persona, ad esempio, può essere in contatto con la Parrocchia dapprima per un tipo di pastorale e successivamente per un altro tipo. Il rapporto con le persone, quindi, non è finalizzato ad un “servizio” di cui usufruiscono, quanto piuttosto alla cura di una corresponsabilità pastorale che, per sua natura, dura per tutta la vita dell’interessato.

Per questo motivo, e conformemente a quanto previsto dall’art 8 par.8 del Decreto CEI del 24 maggio 2018 recante *“Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza”*, i dati personali raccolti con questa finalità vengono cancellati solo su richiesta dell’interessato e possono essere condivisi, sempre con la stessa finalità, in ambiti pastorali differenti a seconda di come evolve il rapporto tra l’interessato e la Chiesa locale.

Il fondamento giuridico della finalità pastorale e, di conseguenza, la sua legittimità si trova nella Legge n. 121 del 25 marzo 1985, all’articolo 2 comma 1: *“La Repubblica italiana riconosce alla Chiesa cattolica la piena libertà di svolgere la sua missione pastorale...”*.

La finalità pastorale è anche alla base del legittimo interesse che costituisce il fondamento di liceità dei trattamenti. Altre finalità di trattamento sono presenti ed esplicitate puntualmente nell’elencazione dei singoli trattamenti.

3. Categorie di interessati e categorie di dati personali

Gli interessati i cui dati sono oggetto di trattamento presso la Parrocchia sono persone fisiche. Essi sono membri, ex membri o persone che hanno regolari contatti con la Parrocchia sia per le sue iniziative di carattere pastorale che per finalità differenti.

Per quanto riguarda le categorie di dati trattati, nonostante essi siano nella maggior parte dei casi semplici dati personali o identificativi; tuttavia, per la tipologia dell’Ente che li tratta (un Ente confessionale religioso) e per il fatto che essi riguardano suoi aderenti, i dati nel loro complesso sono da considerarsi particolari.

Possono tuttavia essere raccolti dati personali riguardanti persone che non hanno regolari contatti con la Parrocchia e probabilmente non sono “membri” della Chiesa (gite, iniziative ludico-sportive aperte al territorio...).



4. Categorie di destinatari a cui i dati personali potrebbero essere comunicati.

I dati personali di norma non sono comunicati. Alcuni trattamenti tuttavia, per loro natura, prevedono una comunicazione ad Enti specifici. I soggetti destinatari sono esplicitati nella descrizione del Trattamento.

5. Misure di sicurezza

La Parrocchia, al fine di conservare in sicurezza i dati personali raccolti e trattati nello svolgimento delle attività pastorali, ha previsto l'utilizzo di un armadietto sito in stanza chiusa a chiave al fine di conservare in modo adeguato gli stessi. L'accesso alla stanza ove è ubicato l'armadietto è consentito alle sole persone opportunamente incaricate, attraverso apposita lettera di nomina, al trattamento dei dati personali. La Parrocchia, disponendo di un PC utilizzato anche per la predisposizione e compilazione della documentazione di moduli di adesione alle attività parrocchiali, compresa la preparazione ai percorsi sacramentali, procede al salvataggio di tale documentazione sullo stesso PC e solo eventualmente su altri dispositivi informatici (Hard Disk esterno, Pen-drive, etc.) in esclusivo utilizzo del Titolare del Trattamento pro tempore (parroco).

6. Elenco dei Trattamenti

6.1. Iscrizioni a percorsi di preparazione ai sacramenti di iniziazione cristiana

Il trattamento ha per oggetto l'anagrafe degli iscritti ai vari anni di catechismo. Gli interessati sono generalmente minori, i cui dati sono conferiti da chi esercita la responsabilità genitoriale. La verifica e l'aggiornamento sono fatti all'inizio dell'anno pastorale ed in ogni occasione in cui venga comunicata una variazione.

I dati sono custoditi presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

La raccolta dei dati ha anche una finalità pastorale per l'inserimento degli interessati in futuri cammini spirituali.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	Le finalità perseguite con i percorsi di preparazione ai sacramenti dell'iniziazione cristiana svolti dalla Parrocchia a favore degli interessati, sono di natura pastorale.
Categorie di interessati	Fedeli (prevalentemente minorenni) che si iscrivono agli itinerari formativi di iniziazione cristiana e loro genitori trattandosi di minori.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzione religiosa); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati trattati vengono comunicati in fase di iscrizione ai diversi itinerari di formazione e di celebrazione del sacramento.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati solo nel momento in cui i dati raccolti non siano più necessari o su esplicita richiesta degli interessati.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

**6.2. Elenco partecipanti ai percorsi prematrimoniali**

Si tratta di un trattamento necessario per assolvere tutte le formalità previste dall'istruzione della pratica matrimoniale, valida anche civilmente in base alle norme concordatarie. La Parrocchia in questo caso agisce anche come pubblica autorità civile. Il fascicolo della pratica contiene dati relativi alle convinzioni etiche e religiose, certificati anagrafici civili, certificati relativi alla situazione sacramentale delle persone.

Dopo la celebrazione del matrimonio si inseriscono nel fascicolo anche le pubblicazioni precedentemente affisse e l'attestazione dell'avvenuta trascrizione civile del matrimonio.

Alcune pratiche possono contenere eccezionalmente altri dati necessari per situazioni particolari come: minori, matrimoni misti (tra religioni differenti), persone recluse, persone che presentano situazioni particolari post annullamento di un precedente matrimonio.

I dati sono custoditi presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

La raccolta dei dati ha anche una finalità pastorale per l'inserimento dei nubendi in futuri cammini spirituali.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	Le finalità perseguite con il percorso prematrimoniale svolto dalla Parrocchia a favore dei futuri nubendi, sono di natura pastorale ed amministrativa.
Categorie di interessati	Persone che intendono celebrare il matrimonio cattolico.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzione religiosa).
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati trattati vengono comunicati in fase di istruttoria e di celebrazione del sacramento, gli stessi successivamente vengono obbligatoriamente comunicati per legge alle autorità civili e la divulgazione degli stessi avviene attraverso le pubblicazioni civili e religiose. I dati vengono portati anche a conoscenza della cittadinanza nella fase precedente alla celebrazione del matrimonio mediante affissione presso la Chiesa locale delle pubblicazioni di matrimonio.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità amministrativa non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. I dati raccolti per finalità pastorale sono cancellati su richiesta degli interessati.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5



6.3. Pellegrinaggi parrocchiali e gite di gruppo

Il trattamento è legato alla gestione dei pellegrinaggi e delle gite di gruppo organizzati dalla comunità parrocchiale. Si tratta principalmente di dati personali, ma possono essere facilmente raccolti anche dati di natura sensibile come lo stato di salute.

I dati sono custoditi presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

La raccolta dei dati ha anche una finalità pastorale per l'inserimento dei nubendi in futuri cammini spirituali.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	Le finalità perseguite attraverso l'organizzazione di pellegrinaggi e gite di gruppo parrocchiali per fedeli della Parrocchia, sono di natura pastorale.
Categorie di interessati	Ministri di culto e fedeli appartenenti alla comunità parrocchiale.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzione religiosa); Dati di contatto; Dati sensibili (allergie o intolleranze).
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati vengono comunicati in fase di iscrizione alle uscite programmate dalla Parrocchia.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati solo nel momento in cui i dati raccolti non siano più necessari.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.4. Elenco dei catechisti

Il trattamento riguarda l'elenco di persone che si rendono disponibili a svolgere il ministero di Catechista in Parrocchia. I dati sono raccolti presso il parroco e aggiornati in base alle indicazioni degli interessati, gli stessi sono custoditi presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei catechisti parrocchiali viene redatto e conservato a fini prettamente pastorali.
Categorie di interessati	Persone che svolgono il ministero di catechisti in parrocchia.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzione religiosa); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt ed eventualmente dell'Ufficio Catechistico diocesano.



	Gli stessi non vengono comunicati fuori dalla Chiesa locale (eventualmente diocesana).
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.5. Elenco dei catecumeni

Il trattamento prevede la redazione dell'elenco dei catecumeni, laddove lo stesso venga svolto interamente in parrocchia. Si tratta di un trattamento finalizzato alla cura pastorale dei catecumeni "adulti", anche se potrebbe contenere dati relativi a minorenni. I dati sono utilizzati dopo il Battesimo sempre con finalità pastorali e vengono custoditi presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei catecumeni viene redatto e conservato a fini prettamente pastorali.
Categorie di interessati	Catecumeni
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzioni religiose); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e possono essere trattati dai catechisti che ne curano la formazione nel percorso. Gli stessi non vengono comunicati fuori dalla Chiesa locale.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. I dati non più attuali non vengono inseriti negli elenchi e di conseguenza non sono comunicati né diffusi. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.6. Elenco ministri della comunione

Il trattamento ha finalità pastorale ed è finalizzato all'organizzazione del culto. I dati sono raccolti sia presso gli interessati che presso gli Istituti di provenienza, conservati presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei ministri della comunione viene redatto e conservato a fini prettamente pastorali.
Categorie di interessati	Ministri straordinari della comunione
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi;



	Dati particolari (convinzioni religiose ed esercizio di un ministero sacro); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e possono essere trattati dalla Diocesi e diffusi attraverso l'annuario diocesano ed il sito internet della Diocesi.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico, anagrafici ed amministrativi. I dati non più attuali non vengono inseriti negli elenchi e di conseguenza non sono comunicati né diffusi. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.7. Elenchi gruppi pastorali (non operatori)

Il trattamento ha finalità pastorale. Si tratta di elenchi dei fedeli appartenenti a diversi gruppi presenti in Parrocchia, i cui dati sono conservati presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei fedeli partecipanti alla vita dei gruppi e movimenti presenti in Parrocchia viene redatto e conservato a fini prettamente pastorali.
Categorie di interessati	Fedeli partecipanti alla vita di gruppi e movimenti
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzioni religiose); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e possono essere trattati dai Responsabili dei gruppi e movimenti che ne dispongono per i fini perseguiti dai gruppi e movimenti, senza alcuna comunicazione all'esterno.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per la finalità pastorale non vengono cancellati per motivi storico, anagrafici ed amministrativi. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5



6.8. Elenco persone ammalate

Il trattamento prevede la compilazione di un elenco contenente le persone che ammalate, non possono recarsi in Parrocchia per alimentare la propria fede. Per tale motivo il presente trattamento ha finalità pastorale. I dati delle stesse sono archiviati presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei fedeli ammalati appartenenti alla Parrocchia viene conservato a fini gestionali e pastorali.
Categorie di interessati	Persone ammalate appartenenti alla Parrocchia.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzioni religiose e stato di salute); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e possono essere comunicati e trattati dai ministri della comunione della parrocchia, senza alcuna comunicazione all'esterno.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per le finalità gestionali e pastorali non vengono cancellati per motivi storici/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5



6.9. Elenchi animatori

Il trattamento prevede la redazione di un elenco contenente i riferimenti degli animatori parrocchiali che prestano servizio in Parrocchia. Per tale motivo la finalità perseguita è di natura pastorale. Tali dati sono archiviati presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei fedeli ammalati appartenenti alla Parrocchia viene conservato a fini pastorali.
Categorie di interessati	Persone fisiche che prestano il proprio servizio in Parrocchia in qualità di animatori.
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzioni religiose); Dati di contatto.
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e non verranno comunicati all'esterno della Chiesa locale.
Termini di cancellazione	I dati raccolti per finalità pastorali non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.10. Campi scuola

Il trattamento prevede la compilazione di elenchi contenenti i riferimenti delle persone che aderiscono in modo libero all'iniziativa parrocchiale del camposcuola. Per tale motivo la finalità perseguita è di natura pastorale. I dati sono raccolti in fase di adesione su concessione volontaria degli interessati, i cui dati (che possono riguardare anche lo stato di salute) sono conservati presso l'archivio parrocchiale e sul PC di proprietà della Parrocchia.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei partecipanti ai campiscuola organizzati dalla Parrocchia viene conservato a fini pastorali.
Categorie di interessati	Persone fisiche che aderiscono all'esperienza di camposcuola promosso dalla Parrocchia (generalmente trattasi di minori).
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati particolari (convinzioni religiose); Dati di contatto; Dati sensibili (allergie o intolleranze).
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e degli Incaricati all'organizzazione dell'esperienza di camposcuola. Questi dati possono essere comunicati in maniera strumentale e accessoria alla organizzazione del viaggio. I soggetti destinatari possono essere



	aziende che forniscono servizi specifici legati all'iniziativa in corso (Assicurazione, agenzia di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto).
Termini di cancellazione	I dati raccolti per finalità pastorali non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

6.11. Attività estive

Il trattamento prevede la compilazione di modelli redatti per la partecipazione e il regolare svolgimento delle attività ludico-ricreative organizzate dalla parrocchia nel periodo estivo. Le finalità perseguite da tale trattamento sono di natura organizzativa e pastorale.

I dati raccolti possono riguardare anche lo stato di salute (eventuali allergie o intolleranze)

Per lo svolgimento delle attività oggetto di trattamento possono essere raccolti anche dati relativi ad interessati che non sono persone che frequentano con assiduità le attività proposte dalla Parrocchia.

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei partecipanti alle attività estive organizzate dalla Parrocchia viene conservato a fini pastorali, organizzativi e ludico-ricreativi.
Categorie di interessati	Persone fisiche che aderiscono alle esperienze estive promosse dalla Parrocchia (generalmente trattasi di minori).
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati di contatto; Dati sensibili (allergie o intolleranze).
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e degli Incaricati all'organizzazione dell'esperienza di camposcuola. Questi dati possono essere comunicati in maniera strumentale es accessoria alla organizzazione del viaggio. I soggetti destinatari possono essere aziende che forniscono servizi specifici legati all'iniziativa in corso (Assicurazione, agenzia di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto).
Termini di cancellazione	I dati raccolti per le finalità pastorali, organizzative e ludico-ricreative, non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5

**6.12. Centro di ascolto**

Il trattamento prevede la compilazione di modelli necessari a favorire assistenza alle persone meno abbienti della Parrocchia, al fine di favorire l'organizzazione dell'attività caritativa della Parrocchia.

I dati registrati sono di natura personale ed identificativa. Possono essere presenti dati indicanti lo stato di salute e quello economico degli interessati, che non necessariamente sono persone che frequentano con assiduità la vita parrocchiale.

I dati possono essere comunicati ad Organismi che erogano servizi di cura e supporto alla persona (assistenti sociali, Banco alimentare...). Questo trattamento richiede necessariamente il consenso degli interessati.

Nome e dati di contatto del Titolare	Parrocchia (inserire denominazione dell'Ente)
Finalità del trattamento	L'elenco dei partecipanti alle attività caritative parrocchiali viene conservato per finalità pastorali e socioassistenziali.
Categorie di interessati	Persone fisiche che necessitano di contributi caritativi da parte della Parrocchia (generalmente trattasi di persone, famiglie con difficoltà economiche e sociali).
Categorie di dati	Dati personali; Dati identificativi; Dati di contatto; Dati di natura economica Dati sensibili (dati riguardanti lo stato di salute).
Categorie di destinatari di comunicazione dei dati	I dati sono nella disponibilità del Titolare del trattamento pt e degli Incaricati all'organizzazione delle attività caritative parrocchiali. dell'esperienza di camposcuola. Questi dati non vengono comunicati se non in maniera funzionale alla cura della persona. I destinatari possono essere Organismi che erogano servizi di cura e supporto alla persona (assistenti sociali, Banco Alimentare).
Termini di cancellazione	I dati raccolti per le finalità pastorali e socioassistenziali non vengono cancellati per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività di natura socioassistenziale. Gli stessi possono essere cancellati su eventuale richiesta dell'interessato.
Misure di sicurezza	Le misure di sicurezza adottate dalla Parrocchia sono descritte al precedente par. 5